

Regulamin Szkolnego Budżetu Obywatelskiego

1. Zasady ogólne

- 1.1. Regulamin określa zasady wykorzystania środków finansowych pochodzących z budżetu szkoły oraz dofinansowania Ministra Edukacji Narodowej, dzięki projektowi „Szkolny Budżet Obywatelski” realizowanemu w ramach programu „Młodzi Obywatele” przy udziale Fundacji Pole Dialogu.
- 1.2. Szkolny Budżet Obywatelski (SBO) jest organizowany w Liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Ignacego Jana Paderewskiego w Łasku – Kolumnie.
- 1.3. W SBO na realizację zwycięskich projektów przeznaczone jest łącznie 4 000 zł pochodzących z: 2 000 zł z dofinansowania Ministra Edukacji Narodowej oraz 2 000 zł z dofinansowania Rady Rodziców.
- 1.4. SBO zarządza szkolny zespół roboczy (SZR) złożony z przedstawicieli:
 - dyrekcji szkoły,
 - nauczycieli,
 - rodziców / rady rodziców,
 - uczniów.
- 1.5. Nad pracą SZR czuwa koordynator SBO, który również:
 - dba o prawidłowy przebieg SBO,
 - wspiera w pisaniu i promowaniu projektów.
- 1.6. W skład SZR wchodzi:

Imię i nazwisko		Rola w szkole
1.	Małgorzata Krawczyk	nauczyciel chemii, koordynator SBO
2.	Anna Stawicka	nauczyciel języka niemieckiego, nauczyciel współorganizujący kształcenie
3.	Karolina Makarewicz	pedagog
4.	Dorota Madej - Nogala	nauczyciel języka angielskiego

- 1.7. SBO przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1.
- 1.8. Udział w każdym etapie SBO jest dobrowolny.

2. Pisanie i składanie projektów

- 2.1. Projekt może zostać złożony przez grupę uczniów.
- 2.2. Członkowie szkolnego zespołu roboczego nie mogą składać projektów.
- 2.3. Projekty należy składać w wersji papierowej na wzorze, który znajduje się w załączniku nr 2, dostępnym na stronie szkoły oraz w sekretariacie szkoły i przekazanie go do Pani Małgorzaty Krawczyk lub Pani Anny Stawickiej.
- 2.4. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać planów szkoły.
- 2.5. Projekty muszą być zlokalizowane na terenie należącym do szkoły.
- 2.6. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.
- 2.7. Projekt musi być ogólnodostępny, powinna móc z nich korzystać cała społeczność szkolna.
- 2.8. Projekt musi się mieścić w wyznaczonych kategoriach:
 - Edukacyjnych - np. dodatkowe zajęcia przedmiotowe;
 - Inwestycyjnych - np. doposażenia pracowni/sal lekcyjnych, korytarzy, patio;
 - Twórczych - np. wyznaczenie ścian do malowania dla celów plastycznych;
 - Rozrywkowych - np. organizacja wydarzenia kulturalnego (wieczór poezji, warsztaty muzyczne).
- 2.9. W ramach SBO przewidziano maksymalne pule na pojedynczy projekt w wysokości 4 000,00 zł.

3. Zasady weryfikacji projektów

- 3.1. Projekty weryfikują członkowie SZR i inne osoby przez nich wyznaczone.
- 3.2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.
- 3.3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie SZR zwracają go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić.
- 3.4. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie SZR zwracają je autorom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji).
- 3.5. Czas na poprawę projektu wynosi 2 dni. Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.

- 3.6. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.
- 3.7. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę dopuszczonych do etapu wyboru, zatwierdza SZR. Koordynator SBO przekazuje je autorom projektów, a następnie publikuje na tablicy informacyjnej oraz stronie szkoły listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru.
- 3.8. Autorzy odrzuconych projektów mają prawo do odwołania od wyników weryfikacji SZR w ciągu 2 dni od dnia ich opublikowania. Ponownej weryfikacji projektu dokonuje koordynator SBO oraz inne osoby przez niego wyznaczone. Od tej weryfikacji nie ma już odwołania.

4. Promocja projektów

- 4.1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów i ulotek, a także podczas zorganizowanych w tym celu apeli szkolnych.
- 4.2. SZR wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty i zostawiać ulotki.

5. Wybór projektów i głosowanie

- 5.1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.
- 5.2. Głosować mogą uczennice oraz uczniowie liceum.
- 5.3. Można głosować na jeden projekt,
- 5.4. Głosowanie odbywa się za pomocą karty papierowej w systemie z urną chodzącą.
- 5.5. Głosowanie jest tajne.
- 5.6. Nie dopuszcza się jakiegolwiek formy gratyfikacji za składanie projektów/głosowanie itp.
- 5.7. Wygrywa projekt, który otrzymał największą liczbę głosów. Jeżeli pozostaną niewykorzystane środki po realizacji zwycięskiego projektu, to pozostała kwota zostanie przeznaczona na realizację kolejnego projektu, według liczby głosów, który mieści się w wolnej puli.
- 5.8. Przy wyborze projektu o niższej wartości możliwa jest realizacja dwóch i więcej projektów, przy czym łączna wartość wszystkich wybranych projektów nie może przekroczyć 4 000 zł.

6. Realizacja projektów

- 5.1. Koordynator SBO publikuje wyniki na tablicy ogłoszeń dotyczącej SBO oraz na stronie internetowej szkoły wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów, a następnie czuwa nad terminową realizacją zwycięskich projektów.
- 5.2. Projekty będą realizowane w kolejności wynikającej z uzyskanej liczby głosów.
- 5.3. Zwycięskie projekty zostaną zrealizowane do 30 kwietnia 2026 roku.
- 5.4. Za realizację zwycięskiego projektu/projektów odpowiada Dyrektor Szkoły. Wnioskodawca zwycięskiego projektu może uczestniczyć w procesie realizacji.
- 5.5. Projekt może być realizowany przez wykonawców zewnętrznych, a także przez uczniów szkoły i/lub we współpracy z rodzicami.
- 5.6. Rada Rodziców wraz z Dyrekcją Szkoły podejmie decyzję o źródle sfinansowania kosztów utrzymania projektu w kolejnych latach.

7. Zmiany regulaminu

- 6.1. W uzasadnionych przypadkach SZR może zmienić regulamin, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną (sposób publikacji, np. umieszczenie komunikatu na tablicy informacyjnej lub strona internetowa szkoły).

Załącznik nr 1 do Szkolnego Budżetu Obywatelskiego

HARMONOGRAM

Realizacja SBO przebiega zgodnie z następującym harmonogramem:

	Termin	Działanie
1.	od 27 października 2025 r.	Promocja SBO
2.	5 – 20 listopada br.	Pisanie i składanie wniosków
3.	21 - 25 listopada br.	Weryfikacja projektów
4.	26 listopada br.	Ogłoszenie wyników weryfikacji i czas na odwołanie
5.	27 listopada – 5 grudnia br.	Promocja projektów
6.	8 grudnia br.	Wybór projektów
7.	9 grudnia br.	Ogłoszenie wyników
8.	30.04.2026 r.	Realizacja projektów

Załącznik nr 2 do Szkolnego Budżetu Obywatelskiego

PROJEKT

Projekt można napisać samodzielnie, z kolegami i koleżankami albo z osobami pracującymi w szkole. Pamiętajcie, że projekt musi być zgodny z regulaminem.

AUTORZY PROJEKTU

Wpiszcie wszystkich pomysłodawców projektu.

	Imię i nazwisko	Klasa
1.		
2.		
3.		

NAZWA PROJEKTU

Wymyślcie taką nazwę, która będzie krótka i zrozumiała dla innych.

OPIS PROJEKTU

Wyjaśnijcie, co chcecie zrobić i dlaczego warto to zrobić. Napiszcie, jaka będzie korzyść dla szkoły i całej społeczności szkolnej z realizacji projektu. Napiszcie też, ile będzie trwał i gdzie chcecie go zrealizować - jeśli to możliwe, wskażcie dokładne miejsce. Pamiętajcie, że cała społeczność szkoły powinna móc skorzystać z projektu!

SZACOWANY KOSZT PROJEKTU

Spiszcie w osobnym wierszach wszystkie rzeczy, które trzeba kupić w ramach projektu, a potem oszacujcie ich koszt. Na koniec zsumujcie te koszty. Pamiętajcie, że projekt może kosztować maksymalnie 4000 zł!

	Co trzeba kupić?	Ile to kosztuje?
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Szacowany koszt projektu:		

PODPISY AUTORÓW PROJEKTU

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko

DATA ZŁOŻENIA PROJEKTU

Łask,

UWAGI ZESPOŁU ROBOCZEGO

To pole zostawcie puste – wypełni je zespół roboczy

„Szkolny Budżet Obywatelski” (edycja ogólnopolska) finansowany jest ze środków Ministra Edukacji Narodowej w ramach programu „Młodzi Obywatele”.



Ministerstwo
Edukacji Narodowej

