



Funded by
the European Union

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW

DO PROJEKTU 2024-1-PL01-KA122-SCH-000195480

o nazwie: „**MAGICZNA MATEMATYKAW ŁASKU**”

w ramach programu Erasmus+, krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze edukacji szkolnej.

Procedura rekrutacyjna ma za zadanie wyłonienie grupy **30 uczniów** (uczestników mobilności oraz **2** uczestników rezerwowych), którzy wezmą udział w działaniach przygotowawczych oraz zasadniczej części projektu - zagranicznej mobilności uczniów, dzięki której możliwe będzie osiągnięcie przyrostu kluczowych kompetencji w obszarach: języki obce, kompetencje cyfrowe, społeczne i kulturowe. Niniejszy Regulamin rekrutacji wraz z załącznikami określa zasady naboru uczniów oraz przedstawia ramowe założenia Projektu, który będzie realizowany przez **Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Ignacego Jana Paderewskiego w Łasku - Kolumnie, ul. Toruńska 1, 98-100 Łask.**

Rekrutacja będzie prowadzona przeprowadzona w oparciu o:

- zasady równego dostępu do informacji o realizowanym przedsięwzięciu;
- równość szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, niepełnosprawność, wyznanie, itd.;
- jasno i przejrzysto określone kryteria naboru.

1. ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Projekt o nr **2024-1-PL01-KA122-SCH-000195480**, w ramach którego planowana jest mobilność zagraniczna (wyjazd zagraniczny) uczniów, jest współfinansowany przez Unię Europejską. Mobilność planowana jest w terminie od **27/04/2025 r. - 11/05/2025 r.** i zostanie poprzedzona zajęciami przygotowawczymi.





Funded by
the European Union

2. Przedsięwzięcie realizowane jest przez **Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Ignacego Jana Paderewskiego w Łasku - Kolumnie, ul. Toruńska 1, 98-100 Łask.**

3. W mobilności odbywającej się w terminie określonym w pkt 1.1. Uczestnikami Projektu będzie łącznie **30** uczniów/uczennic **Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Ignacego Jana Paderewskiego w Łasku - Kolumnie** wraz z **4** opiekunami.

4. Celami głównymi Projektu są:

- Podnoszenie kompetencji matematycznych u uczniów oraz rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania.
- Wzmocnienie kompetencji kluczowych uczestników: w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, cyfrowych oraz kompetencji w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii, kompetencji osobistych, społecznych i w zakresie uczenia się, a także kompetencji w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej.
- Podniesienie poziomu wiedzy, kompetencji i umiejętności członków kadry pedagogicznej oraz zarządzającej poprzez udział w zagranicznych mobilnościach.
- Działania inkluzywne wobec osób o mniejszych szansach edukacyjnych.
- Nawiązanie nowej współpracy ze szkołą partnerską oraz budowanie europejskiego wymiaru nauczania.
- Podniesienie kompetencji językowych u 30 uczniów klas II i III.

5. Uczeń biorący udział w Projekcie nie ponosi kosztów finansowych. Koszty uczestnictwa pokrywa Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Ignacego Jana Paderewskiego w Łasku - Kolumnie.





Funded by
the European Union

2. WSPARCIE W RAMACH PROJEKTU

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 30 uczniów i uczennic kształcących się w **Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Ignacego Jana Paderewskiego w Łasku - Kolumnie**.
2. Uczestnicy Projektu, zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnością, a także działania przygotowawcze są pokrywane przez Szkołę z dofinansowania z Programu Erasmus+.
5. Mobilność (wyjazd zagraniczny) zostanie zrealizowana w dniach 27.04.2025 r. – 11.05.2025 r. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 12 dni, a także maksymalnie jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych oraz maksymalnie jeden dzień następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych przeznaczonych na podróż.
6. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.
7. Mobilność zostanie zrealizowana w szkole przyjmującej, zgodnie z harmonogramem. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 6-8 h dziennie. Zajęcia będą mieć formę warsztatów terenowych, zajęć lekcyjnych, pracy w grupie.
8. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników zostanie wykorzystany na realizacji programu kulturalnego, integrację oraz wypoczynek.





Funded by
the European Union

9. Podczas zajęć merytorycznych uczniowie będą realizować założony program wspólnie z uczniami Szkoły Partnerskiej z Grecji.
10. Uczestnikom zostanie wyznaczony opiekun merytoryczny ze strony Szkoły Partnerskiej, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć wspólnie z opiekunami delegowanymi przez Szkołę, zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem. Uczestnik mobilności zobowiązany jest wykonywać polecenia wyznaczonego opiekuna.
11. Uczestnicy zakwalifikowani do odbywania mobilności zobowiązani są do uczestnictwa w zajęciach przygotowawczych do odbycia mobilności. Szczegółowy program zajęć przygotowawczych zostanie przekazany uczestnikom przez Koordynatora Projektu.
12. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun w miejscu odbywania zajęć, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją działań przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem mobilności.
13. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w miejscu zajęć, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna w miejscu zajęć oraz koordynatora i Szkoły, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zajęć celem kontynuowania Projektu.
14. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem, a Organizacją wysyłającą oraz w regulaminie mobilności.
15. Uczestnik zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest przestrzegać zasad i reguł zawartych w porozumieniach, regulaminach i umowach dotyczących niniejszego projektu, niestosowanie się do zasad skutkować może wykluczeniem uczestnika z Projektu oraz koniecznością zwrotu poniesionych kosztów.





Funded by
the European Union

3. KOMISJA REKRUTACYJNA ORAZ JEJ ZADANIA

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej Członków.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będzie:
 - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Agnieszka Wolska
 - Członek Komisji Rekrutacyjnej – Dorota Madej - Nogala
 - Członek Komisji Rekrutacyjnej – Agnieszka Świtalska
 - Członek Komisji Rekrutacyjnej – Anna Szukalska
3. Komisja rekrutacyjna odpowiedzialna będzie za przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego, w tym przede wszystkim przestrzeganie zasad regulaminu, który definiuje szczegółowe zasady naboru uczniów do Projektu, ogłoszenie naboru, udzielanie informacji na temat rekrutacji i Projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
4. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

4. ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej. Spośród wszystkich zgłoszeń Komisja wybierze uczestników z najwyższą ilością punktów zdobytych w procesie rekrutacji. W trakcie rekrutacji zostanie wyłonionych 2 uczniów rezerwowych.
2. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.





Funded by
the European Union

3. W rekrutacji wziąć mogą udział uczniowie i uczennice klas II – III - w stosunku 20 dziewcząt oraz 10 chłopców, Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Ignacego Jana Paderewskiego w Łasku – Kolumnie, którzy posiadają ważny dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport).
4. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji.
5. Informacje o naborze, a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły – <https://kolumnazso.pl/>, a także w sekretariacie Szkoły.
6. W trakcie trwania Rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynator Projektu.
7. W procedurze rekrutacyjnej wyłonionych zostanie 30 osób.
8. **Rekrutacja rozpoczyna się z dniem 29.01.2025 r. o godzinie 8.00 i kończy 10.02.2025 r. o godzinie 15.00. Ogłoszenie wyników nastąpi 11.02.2025 r. o godzinie 8.00.**
9. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników Projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie Szkoły.
10. Rekrutacja będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
11. Chęć udziału uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności”
12. Aby „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności” została rozpatrzona przez Komisji muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata oraz rodzica lub opiekuna prawnego.
13. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.





Funded by
the European Union

14. Szczegóły poprawnego wypełniania dokumentów aplikacyjnych znajdują się w instrukcji stanowiącej załącznik do Regulaminu Rekrutacji.

15. Szczegółowe kryteria rekrutacji: punkty w ramach wybranych Kryteriów oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez Komisję rekrutacyjną merytorycznej części „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności”:

Kryterium 1 – **ocena z języka angielskiego** za ostatnie zakończone półrocze nauki x 10, **max. 60 pkt.;**

Kryterium 2 – **ocena z matematyki** za ostatnie zakończone półrocze nauki x 10, **max. 60pkt.;**

Kryterium 3 – **kryterium zmniejszonych szans** x 2, **max. 8 pkt.;**

Kryterium 4 – **ocena z zachowania** za ostatnie zakończone półrocze nauki x 10, **max. 60 pkt.**

Kryterium 5 – **działalność na rzecz szkoły, wolontariat** – **max. 12 pkt.**

Łącznie maksymalnie można zdobyć 200 pkt.

16. Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia.

17. W przypadku kryterium 4 punkty zostają przyznane przez Komisję po analizie sytuacji i po konsultacji z wychowawcami, pedagogiem oraz innymi pracownikami Szkoły, jeśli jest to konieczne.

18. Informacje będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną, w przypadku wykrycia nadużyć bądź podawania fałszywych informacji Komisja może wykluczyć kandydata z procedury rekrutacyjnej.





Funded by
the European Union

19. Aby „Formularz Zgłoszeniowy” został rozpatrzony przez Komisję, muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata, a w razie potrzeby rodzica lub opiekuna prawnego (jeżeli uczeń na dzień zgłaszania swojej kandydatury do udziału w projekcie nie ma ukończonych 18 lat, dokumenty aplikacyjne muszą zostać podpisane również przez rodziców lub opiekunów prawnych).

5. ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

1. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową na której umieszcza 30 uczestników zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listę rezerwową (2 uczniów).
2. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, rozstrzygającym kryterium powinno być Kryterium 1 i 2 (suma) – suma ocen z angielskiego i matematyki.
3. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane i udostępnione w sekretariacie Szkoły w następnym dniu zakończenia rekrutacji tj. 11.02.2025 r. o godzinie 8.00.
4. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne przysługuje możliwość wglądu do oceny Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.
5. **Uczniowie, którzy zakwalifikowali się do Projektu zobowiązani są do uczestnictwa w zajęciach przygotowawczych w podanym przez organizatora terminie (zajęcia mogą odbywać się online). Brak uczestnictwa w zajęciach równoznaczne będzie z rezygnacją ucznia z udziału w Projekcie.**





Funded by
the European Union

6. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu lub innych powodów, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
7. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.
8. Odwołanie od decyzji komisji składa się w terminie od 11.02.2024 r. do 12.02.2025 r. do godziny 15.00, do Dyrektora Szkoły na piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wyda decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu w dniu 13.02.2025 r. o godzinie 14.00.
9. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów Kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem Komisja publikuje na tablicy informacyjnej Szkoły oraz w sekretariacie zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową, co musi nastąpić w dniu 13.02.2025 r. o godzinie 15.00.
10. Dwoje uczniów, którzy uzyskali największą ilość punktów w ramach listy rezerwowej mają prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych. Jeśli z tego prawa zrezygnuje wskazany uczestnik to prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.
11. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną upublicznione na tablicy informacyjnej Szkoły oraz w Sekretariacie Szkoły.
12. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie są zobowiązane do udziału w zajęciach przygotowawczych. O szczegółach, w tym datach mobilności i jej programy, uczestników poinformuje Koordynator.
13. Przed rozpoczęciem zajęć przygotowawczych rodzice lub opiekunowie uczniów podpiszą umowy na realizację Projektu ze Szkołą.





Funded by
the European Union

14. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną.
15. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
16. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w projekcie są zobowiązani do realizacji zadań wskazywanych przez Koordynatora Projektu, w tym do udziału w kursie przygotowawczym we wskazanych przez niego terminach.
2. Uczniowie zakwalifikowani na listy rezerwowe biorą udział w mobilności, do której aplikowali, w przypadku wycofania się ucznia z listy uczniów zakwalifikowanych. Wówczas miejsce takiego ucznia jest obejmowane przez osobę z listy rezerwowej z najwyższą przyznaną punktacją.
3. Udział w rekrutacji jest jednoznaczny z akceptacją postanowień Regulaminu, akceptacją postanowień dokumentów, stanowiących załączniki do Regulaminu, jak również z wyrażeniem gotowości do odbycia mobilności.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

- Zał. 1 Karta Zgłoszenia Ucznia do Mobilności;
- Zał. 2 Instrukcja wypełniania dokumentów aplikacyjnych

