

Załącznik nr1
do Zarządzenia Dyrektora nr 27/2023

z dnia 30 sierpnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Świetlicy Szkolnej w Szkole Podstawowej nr 4 w Zespole szkół Ogólnokształcących im. Ignacego Jana Paderewskiego w Łasku – Kolumnie



**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
DZIAŁAJĄCEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4
w Zespole Szkół Ogólnokształcących
im. Ignacego Jana Paderewskiego w Łasku - Kolumnie**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w Rocznym Planie Pracy Świetlicy Szkolnej oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według Roczno Planu Pracy Świetlicy Szkolnej i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie Roczno Planu Pracy Szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez Dyrektora Szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - 2) inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 2. Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - 1) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - 2) pomoc w nauce,
 - 3) warunki do nauki własnej,
 - 4) kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - 5) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - 6) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - 7) stymulowanie postawy twórczej,
 - 8) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 9) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - 10) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - 11) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
 - 12) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.

2. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) organizowanie opieki,
 - 2) organizowanie pomocy w nauce,
 - 3) tworzenie warunków do nauki własnej,
 - 4) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
 - 5) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
 - 6) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - 7) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
 - 8) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
 - 9) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - 10) rozwijanie samodzielności i aktywności,
 - 11) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem i psychologiem szkolnym.

§ 3.

Założenia organizacyjne oraz procedury postępowania

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 6.55 do 7.55 oraz od 11.30 lub 12.30 do 16.00.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor Szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i bezpośrednio ją nadzoruje kierownik świetlicy szkolnej.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice – **załącznik nr 1**.
5. Karty zgłoszenia składane są w skrzynce podawczej (w przedsionku szkoły) lub u wychowawców klasy.
6. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci rodziców pracujących.
7. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
8. Świetlica pracuje w 3 pomieszczeniach (Radosna Szkoła, sala nr 10, sala nr 104). Dopuszcza się, w miarę potrzeb, użytkowanie innych sal w trakcie zajęć świetlicowych.
9. Uczniowie przychodzący do świetlicy, zapisywani są na listę obecności w dzienniku.
10. Opieką świetlicową mogą zostać objęci uczniowie skierowani do świetlicy przez Dyrektora Szkoły (np. z powodu nieobecności nauczyciela).
11. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Kontraktu Świetlicowego, zawartego pomiędzy wychowawcami a uczniami.
12. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy.
13. Jeśli wychowawca świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, będzie musiał odizolować ucznia. Następnie zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Dyrektora Szkoły, a także rodzica / opiekuna prawnego o konieczności pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
14. Rodzice dziecka uczęszczającego na zajęcia świetlicowe zobowiązani są do bezwzględnego odbierania telefonu ze szkoły lub niezwłocznego oddzwonienia oraz natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły w razie wystąpienia symptomów chorobowych.
15. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
16. Nie ma możliwości telefonicznego zwalniania dziecka ze świetlicy.
17. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
18. **Przyprowadzanie i odbieranie dzieci ze świetlicy:**
 - 1) Rodzice/prawni opiekunowie/osoby upoważnione:
 - a) uczniowie korzystający ze świetlicy w godz. 6.55 – 7.55 są przyprowadzani przez Rodziców do świetlicy na parterze – sala Radosna Szkoła. Rodzice sprawują opiekę od momentu wejścia dziecka do szkoły do jego przekazania wychowawcy świetlicy, gdyż dyżur nauczycielski rozpoczyna się od godz. 7.40,

- b) uczniowie przyprowadzani do świetlicy zapisywani są na listę obecności w dzienniku,
- c) dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz upoważnione przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy,
- d) w przypadku odbioru dziecka przez osobę niewskazaną w karcie, dziecko musi dostarczyć pisemne, czytelnie podpisane, upoważnienie rodziców/opiekunów wraz z numerem dowodu osobistego odbierającego,
- e) osoba upoważniona do odbioru dziecka zobowiązana jest do okazania dowodu osobistego (upoważnienie wychowawca świetlicy przechowuje w dokumentacji świetlicy),
- f) wychowawca świetlicy odnotowuje odbiór dziecka z podaniem godziny oraz osoby odbierającej (np. matka, ojciec, imię nazwisko osoby upoważnionej),
- g) rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione odbierają dziecko bezpośrednio z Sali, w której odbywają się zajęcia świetlicowe. Od tego momentu biorą za nie pełną odpowiedzialność (dotyczy to również zejścia do szatni),
- h) obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń nie później niż do godz. 16.00,
- i) nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy,
- j) w przypadku braku możliwości odbioru dziecka w godzinach pracy świetlicy (sytuacje losowe), rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji wychowawcę świetlicy,
- k) gdy sytuacja taka powtarza się, rodzic zostaje pouczone, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja),
- l) osoba przyprowadzająca i odbierająca ucznia przebywa na terenie szkoły minimum koniecznego czasu,
- m) wychowawca świetlicy w razie konieczności prosi o okazanie dowodu osobistego,
- n) w przypadku próby odebrania dziecka przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest odizolować dziecko od tej osoby, poinformować ją o konsekwencjach zdarzenia. Nauczyciel zobowiązany jest podjąć próbę wezwania innego opiekuna dziecka (o zaistniałej sytuacji wychowawca powiadamia Dyrektora Szkoły i pedagoga, zaś gdy sytuacja powtarza się – policję),
- o) osoba odbierająca dziecko ze świetlicy szkolnej ponosi odpowiedzialność za jego powrót do domu.

2) Wychowawcy klas/nauczyciele:

- a) dzieci klas I-III przyprowadzane są do świetlicy po skończonych zajęciach pod opieką wychowawcy, jeżeli lekcje kończy inny nauczyciel, jest on również zobowiązany do odprowadzenia uczniów do świetlicy szkolnej,
- b) nauczyciel/wychowawca jest zobowiązany poinformować wychowawcę świetlicy, ilu uczniów pozostawia w świetlicy oraz przekazać listę obecności,

- c) do zabrania i odprowadzania uczniów z powrotem do świetlicy, zobowiązane są również osoby prowadzące zajęcia dodatkowe, zajęcia z filii ŁDK.

3) W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy szkolnej do godz. 16.00:

- a) gdy wychowawca świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji Dyrektora Szkoły, następnie zobowiązany jest do wezwania policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców / opiekunów prawnych (do tego czasu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji),
- b) po ustaleniu miejsca pobytu rodziców / opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje dziecko,
- c) w przypadku braku niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców / opiekunów prawnych dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy (z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości Dyrektora Szkoły).

§ 4.

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanej opieki,
 - 2) życzliwego traktowania,
 - 3) poszanowania godności osobistej,
 - 4) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - 5) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - 6) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 7) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - 8) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego, będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
 - 2) przestrzegania higieny oraz procedur sanitarnych,
 - 3) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - 4) współpracy w procesie wychowania i opieki,
 - 5) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
 - 6) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
 - 7) respektowania poleceń nauczyciela,
 - 8) dostarczania usprawiedliwień swojej nieobecności,
 - 9) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
 - 10) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
 - 11) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
 - 12) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
 - 13) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5. Nagrody i kary

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

- 1) Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
- 2) Pochwała przekazana opiekunom, możliwość wpisania do e-dziennika.
- 3) Pochwała Dyrektora Szkoły.
- 4) Nagroda rzeczowa.

1. Stosowane kary to:

- 1) Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy.
- 2) Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu, rozmowa indywidualna lub wpis w e-dzienniku.
- 3) Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
- 4) Nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły.
- 5) Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

§ 6. Współpraca z rodzicami

1. Pisemna korespondencja w dzienniku elektronicznym.
2. Kontakt bezpośredni – sytuacje, które wymagają rozmowy bezpośredniej z rodzicem/ opiekunem prawnym.
3. Rozmowy telefoniczne.

§ 7. Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny Plan Pracy Świetlicy Szkolnej wraz z tygodniowym rozkładem zajęć.
3. Dziennik zajęć.
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
5. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
6. Kontrakt zawierany między wychowawcami świetlicy z uczniami.

§ 8. Zadania kierownika świetlicy

1. Do szczegółowych zadań kierownika świetlicy należy:
 - 1) Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym,
 - 2) Opracowanie wewnętrznych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak: Roczny Plan Pracy Świetlicy Szkolnej, Regulamin Świetlicy

- Szkolnej, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy,
- 3) Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej,
 - 4) Tworzenie harmonogramów zajęć świetlicowych,
 - 5) Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych,
 - 6) Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców,
 - 7) Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej,
 - 8) Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin,
 - 9) Realizacja planu nadzoru pedagogicznego Dyrektora Szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy,
 - 10) Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, Dyrektorem Szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy,
 - 11) Rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy,
 - 12) Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy,
 - 13) Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym,
 - 14) Podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów związanych z pracą świetlicy,
 - 15) Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy
 - 16) Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

§ 9.

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć, uwzględniając zapis realizowanych tematów Roczno Planu Pracy Świetlicy Szkolnej oraz frekwencji,
2. Przestrzeganie dyscypliny pracy,
3. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów,
4. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według Roczno Planu Pracy Świetlicy Szkolnej,
5. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom,
6. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej
7. w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów,
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów,
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
10. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, pielęgniarką szkolną,

11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy,
12. Wykonanie prac zleconych przez kierownika świetlicy,
13. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy,
14. Podpisanie kontraktu z wychowankami,
15. Uzgadnianie z dyrektorem potrzeb materialnych świetlicy,
16. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy,
17. Powiadamianie o niewłaściwym zachowaniu uczniów rodzica i wychowawcę ucznia,
18. W miarę możliwości prowadzenie przez wychowawców świetlicy zajęć dydaktycznych,
19. Wychowawcy świetlicy dołożą wszelkich starań, aby na zajęciach opiekuńczo - wychowawczych zostały zachowane wszelkie formy higieny oraz bezpieczeństwa sanitarnego.

§ 10.

Wyposażenie świetlicy

1. Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:
 - 1) sprzęt audiowizualny,
 - 2) przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych,
 - 3) czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.,
 - 4) sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 września 2023 r.