Karta kwalifikacji dziecka na zajęcia świetlicowe w roku szkolnym 2023 /2024

CZĘŚĆ 1

Proszę o przyjęcie dziecka: ......................................................................... uczennicy/ucznia klasy ................... do świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2023/2024:

1. ze względu na czas pracy rodziców – podstawa prawna (art. 105 ust.1 pkt 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)

TAK / NIE

(niepotrzebne skreślić)

*- proszę wskazać czas pracy (od godz. .... do godz.….)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Matka / opiekun prawny1** |  |
| **Ojciec / opiekun prawny1** |  |

1. Ze względu na inne okoliczności – proszę wymienić jakie:

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

CZĘŚĆ 2

**Z DANYMI POTRZEBNYMI DO ORGANIZACJI OPIEKI ŚWIETLICOWEJ
DLA UCZNIA/UCZENNICY**

1. **Imiona i nazwiska rodziców / opiekunów prawnych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | imię i nazwisko | adres zamieszkania | telefon kontaktowy |
| Matka/opiekun prawny1 |  |  |  |
| Ojciec/opiekun prawny1 |  |  |  |

DZIECKO BĘDZIE KORZYSTAĆ ZE ŚWIETLICY W NASTĘPUJĄCYCH DNIACH I GODZINACH:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | poniedziałek | wtorek | środa | czwartek | piątek |
| **w godzinach:** |  |  |  |  |  |

1. **Dodatkowe informacje o dziecku** *(Jeżeli dziecko wymaga szczególnej opieki - np. alergie, przewlekłe choroby itp.)*

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

1. Oświadczenie rodziców / opiekunów o sposobie opuszczania przez dziecko świetlicy
	* dziecko będzie odbierane ze świetlicy przez:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP | Osoba upoważniona (imię i nazwisko)Pracownicy szkoły mają prawo zweryfikować tożsamość osoby odbieranej poprzez wgląd dodowodu osobistego | Dokument tożsamości seria i numer | Numer telefonu osoby upoważnionej |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

**Zgoda osób upoważnionych na przetwarzanie danych osobowych.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781 ) wraz z późniejszymi zmianami oraz na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”) w celu organizacji odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej, przez Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Ignacego Jana Paderewskiego, ul. Toruńska 1, 98-100 Łask-Kolumna.

|  |  |
| --- | --- |
| Łask, dnia …………………….……….  | Podpis osoby upoważnionej  |
| Łask, dnia …………………….……….  | Podpis osoby upoważnionej  |
| Łask, dnia …………………….……….  | Podpis osoby upoważnionej  |
| Łask, dnia …………………….……….  | Podpis osoby upoważnionej  |

* + dziecko może opuścić świetlicę samodzielnie:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PONIEDZIAŁEK | WTOREK | ŚRODA | CZWARTEK | PIĄTEK |
| *Godziny* |  |  |  |  |  |

Warunkiem wydania dziecka osobom w/w jest potwierdzenie tożsamości przez nauczyciela (na podstawie dowodu osobistego). Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną osobę.

Łask, dn.…..……………….. …………….…………………………….. ….……………………………………...

 *podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego*

1. OŚWIADCZAM, ŻE:
2. Zapoznałam/zapoznałem się z regulaminem świetlicy szkolnej i zobowiązuję się do przestrzegania jego zasad.
3. Zobowiązuję się niezwłocznie aktualizować w świetlicy dane kontaktowe w razie ich zmiany.
4. Informacje przekazane przeze mnie w karcie są zgodne ze stanem faktycznym.

Łask, dn.…..……………….. …………….…………………………….. ….……………………………………...

 *podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego*

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Ja niżej podpisana/y …………………………………………….…………………….. (imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka ……………………………………………………………………………. (imię i nazwisko dziecka) przez Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Ignacego Jana Paderewskiego, ul. Toruńska 1, 98-100 Łask-Kolumna, w celu umieszczania i publikowania prac wykonanych przez moje dziecko w świetlicy w zestawieniu z imieniem i nazwiskiem oraz oznaczeniem klasy na stronie internetowej w celu promocji placówki. Zgoda jest dobrowolna.

Łask, dn.…..……………….. …………….…………………………….. ….……………………………………...

 *podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego*

**ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU UCZNIA**

Ja niżej podpisana/y…………………………………………….…………………………..…………................***(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)*** zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie i rozpowszechnianie przez Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Ignacego Jana Paderewskiego, ul. Toruńska 1, 98-100 Łask-Kolumna, wizerunku dziecka **…………………………………………………………………………….(*imię i nazwisko ucznia***), utrwalonego podczas prowadzonego procesu dydaktyczno-opiekuńczego związanego z działalnością placówki oraz jej promocją (np. wycieczek, uroczystości, bali, konkursów, turniejów sportowych itp.) w postaci:

* zdjęć
* filmów video

Wizerunek może być zamieszczany wyłącznie na:

* stronie internetowej szkoły: www.splekinsko.pl,
* portalu społecznościowym: www.facebook.com,
* innych portalach społecznościowych: Instagram, Tik Tok.

Zgoda jest dobrowolna.

Łask, dn.....……………………………………. data i czytelny podpis

Decyzją komisji z dnia uczennica/uczeń został zapisany/odmowa zapisania do świetlicy szkolnej1 ze względu na brak spełnienia wymogów zawartych w Art. 105 ust. 1 pkt. 1 i 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

1 Skreślić niepotrzebne *Data i podpis kierownika świetlicy*

**Klauzula informacyjna**

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Ignacego Jana Paderewskiego, ul. Toruńska 1, 98-100 Łask-Kolumna, zwany dalej Administratorem.
2. Inspektorem Ochrony Danych w placówce jest Pan Piotr Pryliński, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu email: kontakt@nawigatordanych.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu +48 44 3070111.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania obowiązków wynikających z umowy zawartej z Administratorem lub wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi:
	1. zawarcie i realizacja umowy z Administratorem (art. 6 ust. 1b RODO),
	2. przepis prawa (art. 6 ust. 1c RODO),
	3. zgoda, w zakresie danych, które nie są niezbędne do zawarcia i realizacji umowy z Administratorem oraz nie wynikają z przepisu prawa (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:
	1. podmioty, którym Administrator zleci usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. dostawcy usług IT, biuro rachunkowe oraz organy, do których w Pani/Pana imieniu administrator będzie kierował korespondencję,
	2. organy uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym sądy i inne organy administracji publicznej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia umowy z Administratorem i przedawnienia wynikających z niej roszczeń, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – do momentu cofnięcia tej zgody; dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa i te zawarte w dokumentach księgowych będą przechowywane zgodnie z właściwymi przepisami prawa,
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych i prawo wniesienia sprzeciwu – wyłącznie na zasadach RODO,
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO,
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w celu zawarcia i realizacji umowy z Administratorem, konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia umowy z Administratorem.
11. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.