

**ZARZĄDZENIE NR 40/2021**  
**Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących**  
**im. Ignacego Jana Paderewskiego w Łasku - Kolumnie**

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia  
**Regulaminu określającego zasady korzystania ze stołówki szkolnej**  
w Zespole Szkół Ogólnokształcących  
im. Ignacego Jana Paderewskiego w Łasku – Kolumnie

Na podstawie art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 1082) oraz § 21 Statutu Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Ignacego Jana Paderewskiego w Łasku – Kolumnie

**§ 1**

Z dniem 1 września 2022 r. wprowadza się **Regulamin określającego zasady korzystania ze stołówki szkolnej** w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Ignacego Jana Paderewskiego w Łasku – Kolumnie - załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Z dniem 31 sierpnia 2022 r. traci moc regulamin wprowadzony zarządzeniem nr 65/2021 dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Ignacego Jana Paderewskiego w Łasku-Kolumnie z dnia 31 grudnia 2021.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 września 2022 r.

## **REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W ZSO W ŁASKU-KOLUMNIE**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów i pracowników szkoły.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - 1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie po dostarczeniu karty zgłoszenia /wzór karty stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej/;
  - 2) uczniowie, których dożywianie dofinansowuje MGOPS;
  - 3) pracownicy zatrudnieni w szkole po dostarczeniu karty zgłoszenia /wzór karty stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej/;
3. Korzystanie z obiadów w stołówce jest odpłatne:
  - 1) **opłata za obiad dla ucznia wynosi 5 zł** /uwzględnia koszt surowców zużytych do przygotowania posiłku/
  - 2) **opłata dla pracowników szkoły wynosi 9,50 zł** /obejmuje pełny koszt przygotowania posiłku, tj. koszt zużytych surowców oraz utrzymanie stołówki/
4. Wysokość opłat jest ustalana na podstawie kalkulacji kosztów w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Posiłki są wydawane zgodnie z harmonogramem ustalonym po zebraniu kart zgłoszenia w trzech lub czterech turach / harmonogram stanowi **załącznik nr 3**
6. Miesięczną opłatę za obiady należy dokonać **z góry, do 10-tego miesiąca** (we wrześniu do 24-tego) na konto Bank PEKAO S.A. nr **98 1240 3288 1111 0011 0148 0209** w tytule podając: **imię i nazwisko ucznia/pracownika oraz opłata za obiady + miesiąc + rok.**
7. Osoby niewpłacające należności za obiady w w/w terminach lub niestosujące się do zasad określonych w statucie szkoły, procedurach bezpieczeństwa w związku z sytuacją epidemiczną w kraju spowodowaną wirusem COVID-19 oraz regulaminie stołówki szkolnej zostaną pozbawione możliwości stołowania się w stołówce szkolnej.
8. O nieobecności ucznia w szkole / *w celu dokonania odpisu* / należy poinformować intendenta stołówki telefonicznie / **nr telefonu 43 675 46 21** lub mailowo **intendent@kolumnazso.pl**, **przynajmniej jeden dzień wcześniej lub w danym dniu do godz. 8.00.**
9. **W przypadku planowanej nieobecności w szkole całej klasy (np. wycieczki) o nieobecności uczniów na obiedzie informuje wychowawca, przynajmniej jeden dzień wcześniej.**
10. Koszt za niewykorzystane obiady odliczony będzie przy opłacie za następny miesiąc.
11. **Rezygnację korzystania ze stołówki szkolnej należy zgłosić pisemnie do intendenta najpóźniej ostatniego dnia poprzedniego miesiąca, w przeciwnym razie wystąpi konieczność dokonania opłaty za kolejny miesiąc.**

12. Aktualny jadłospis jest wywieszany na tablicy ogłoszeń przy pokoju intendenta oraz zamieszczany na stronie internetowej szkoły – [www.kolumnazso.pl](http://www.kolumnazso.pl).
13. **Podczas wydawania obiadów zabrania się przebywania w stołówce osobom niekorzystającym z posiłków** (wyjątek stanowią uczniowie klas I – II szkoły podstawowej, którzy schodzą całą klasą na posiłek).
14. Uczniowie mogą korzystać z posiłków wyłącznie w stołówce szkolnej.
15. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawiania kurtek w szatni, tornistrów przed stołówką lub w salach lekcyjnych.
16. Podczas pobytu w stołówce nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurny (zgodnie z grafikiem dyżurów) lub wychowawca klasy w przypadku klas I – II SP.
17. W/w nauczyciele są odpowiedzialni za przypomnienie uczniom o potrzebie umycia przez uczniów rąk przed posiłkiem.
18. Uczniowie i pracownicy zajmują przy stolikach, jeśli to możliwe, zawsze to samo miejsce.
19. Uczniowie spożywają posiłki siedząc w odstępach (co drugie miejsce wolne) lub siedząc przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
20. Zupa jest wydawana przez pracownika szkoły, przy stoliku, po zajęciu miejsc przez uczniów.
21. Po drugie danie uczniowie podchodzą do okienka pojedynczo - zachowując społeczny dystans.
22. Po spożytym posiłku należy odstawić naczynia i sztucce do wyznaczonego okienka.
23. Za zniszczone mienie na stołówce (talerze, sztucce, kubki) odpowiedzialność ponosić będzie osoba żywiąca się.
24. Za zachowanie higieny zgodnie z obowiązującymi wytycznymi GIS, Sanepid-u oraz MZ na terenie kuchni i jadalni odpowiada intendent.
25. Z dniem 31 sierpnia 2022 r. traci moc regulamin wprowadzony zarządzeniem nr 65/2021 dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Ignacego Jana Paderewskiego w Łasku-Kolumnie z dnia 31 grudnia 2022 r.
26. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r. zarządzeniem nr 40/2022 dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Ignacego Jana Paderewskiego w Łasku-Kolumnie z dnia 31 sierpnia 2022.

**Zgłoszenie do korzystania ze stołówki szkolnej**

imię i nazwisko rodzica zgłaszającego dziecko

tel. kontaktowy

e-mail

**Deklaruję, że w roku szkolnym 2022/2023 mój syn/moja córka\***

uczeń klasy

SP/ LO\*

będzie korzystać z obiadów w stołówce szkolnej:

we wszystkie dni tygodnia\*

w wymienione dni tygodnia: .....

Zapoznałam/em\* i akceptuję zasady odpłatności za obiady w bieżącym roku szkolnym. Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z ustaloną stawką i w ustalonym terminie.

Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji o zaległych płatnościach za obiady na podany wyżej telefon kontaktowy lub e-mail.

.....  
podpis rodzica/prawnego opiekuna\*- *niepotrzebne skreślić***Oświadczam, że:**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L z 2016r. nr 119/1 – (zw. RODO) oraz ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) – wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka, które zostaną wykorzystane wyłącznie do celów niezbędnych do współpracy ze stołówką szkolną.

.....  
podpis rodzica/prawnego opiekuna

Łask, dnia .....

✂.....

**Rezygnacja z korzystania ze stołówki szkolnej**

1. Informuję, że z dniem  rezygnuję z obiadów w stołówce szkolnej mojego dziecka.
2. Zobowiązuję się do całkowitego rozliczenia za obiady wydane do dnia rezygnacji w terminie płatności za dany miesiąc.
3. Nadpłatę proszę zwrócić na konto bankowe nr

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

## KARTA ZGŁOSZENIA PRACOWNIKA NA OBIADY

Proszę o przyjęcie zgłoszenia do korzystania ze stołówki w roku szkolnym 2022/2023.

Dane personalne:

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania .....

Adres e-mail .....

Telefon kontaktowy.....

**Oświadczam, że:**

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 – (zw. RODO) oraz ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) – wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, które zostaną wykorzystane wyłącznie do współpracy ze stołówką szkolną.

.....  
*podpis pracownika*

2. Zapoznałam/em się z zasadami odpłatności za obiady w stołówce szkolnej w roku szkolnym 2022/2023 i akceptuję je.

3. Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat z tytułu kosztów żywienia zgodnie z ustaloną stawką i ustalonym terminie.

4. Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji o zaległych płatnościach za obiady na podany wyżej telefon kontaktowy lub mailowo.

Łask, dnia .....

.....  
*podpis pracownika*

### Zasady odpłatności za obiady w stołówce szkolnej

1. Wysokość opłaty intendent podaje do wiadomości z kilkudniowym wyprzedzeniem. Informacja umieszczana jest na tablicy ogłoszeń przy stołówce szkolnej i na stronie internetowej szkoły: [www.kolumnazso.pl](http://www.kolumnazso.pl)

2. Miesięczną odpłatność za obiady należy wpłacać z góry do 10-tego miesiąca (we wrześniu do 24) na konto Bank PEKAO S.A. **98124032881111001101480209** w tytule wpisując: **imię i nazwisko pracownika** oraz **opłata za obiady + miesiąc + rok**.

3. Osoby niewpłacające należności za obiady w w/w terminach lub niestosujące się do zasad określonych w statucie szkoły oraz regulaminie stołówki szkolnej zostaną pozbawione możliwości stołowania się w stołówce szkolnej.

4. Odliczeń za czasową nieobecność pracownika w szkole dokonuje się w następnym miesiącu

5. Warunkiem uwzględnienia odliczeń jest zgłoszenie nieobecności najpóźniej do godziny 8.00 danego dnia.

6. Rezygnacja z obiadów na następny miesiąc musi być zgłoszona pisemnie u intendenta do końca bieżącego miesiąca, w przeciwnym razie wystąpi konieczność dokonania opłaty za kolejny miesiąc.

**Kontakt z Intendentem: 43 675 46 21**

## **ORGANIZACJA WYDAWANIA OBIADÓW 2022/2023** **/obowiązuje od 1 września 2022 r./**

<b>10.35 – 10.55</b>	<b>klasy P1a, P1b</b>
<b>11.05 – 11.20</b>	<b>klasy P2a, P2b</b>
<b>11.35 – 11.55</b>	<b>klasy P3a, P3b, P3c, P4a, P4b, P5a, P5b</b>
<b>12.40 – 12.55</b>	<b>klasy P6a, P6b, P6c, P7a, P8a, P8b, P8c, LO</b>

*/Harmonogram wydawania obiadów może ulegać zmianom w związku z organizacją pracy szkoły/*