

**ZARZĄDZENIE NR 37/2022**  
**Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących**  
**im. Ignacego Jana Paderewskiego w Łasku - Kolumnie**

z dnia 30 sierpnia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia  
**Regulaminu świetlicy szkolnej**  
w Szkole Podstawowej nr 4 w Zespole Szkół Ogólnokształcących  
im. Ignacego Jana Paderewskiego w Łasku – Kolumnie

Na podstawie art. 68 ust.1 pkt. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 1082) oraz § 24 Statutu Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Ignacego Jana Paderewskiego w Łasku – Kolumnie dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Łasku – Kolumnie zarządza, co następuje

**§ 1**

Wprowadza się do stosowania **Regulamin Świetlicy Szkolnej** w Szkole Podstawowej nr 4 w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Ignacego Jana Paderewskiego w Łasku – Kolumnie - załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Regulamin obowiązuje we wszystkich pomieszczeniach przeznaczonych do prowadzenia zajęć świetlicowych, w czasie ich trwania.

**§ 3**

Z dniem 31 sierpnia 2022 r. traci moc regulamin wprowadzony zarządzeniem nr 26/2021 dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Ignacego Jana Paderewskiego w Łasku-Kolumnie z dnia 26 sierpnia 2021.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 września 2022 r.

Załącznik nr1  
do Zarządzenia Dyrektora nr 37/2022

z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Świetlicy Szkolnej w Szkole Podstawowej nr 4 w Zespole szkół Ogólnokształcących im. Ignacego Jana Paderewskiego w Łasku – Kolumnie



**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
DZIAŁAJĄCEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 w Zespole Szkół  
Ogólnokształcących  
im. Ignacego Jana Paderewskiego w Łasku - Kolumnie**

Przyjęto na podstawie:

- art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
- § 24. Statutu Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Łasku – Kolumnie
- Wytycznych MEiN, MZ i GIS dla szkół

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w Rocznym Planie Pracy Świetlicy Szkolnej oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według Rocznego Planu Pracy Świetlicy Szkolnej i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie Rocznego Planu Pracy Szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez Dyrektora Szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
  - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
  - 2) inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

## **§ 2.**

### **Cele i zadania świetlicy**

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
  - 1) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
  - 2) pomoc w nauce,
  - 3) warunki do nauki własnej,
  - 4) kulturalną rozrywkę i zabawę,
  - 5) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
  - 6) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
  - 7) stymulowanie postawy twórczej,
  - 8) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
  - 9) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
  - 10) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
  - 11) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
  - 12) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
  
2. Do zadań świetlicy należy:
  - 1) organizowanie opieki,
  - 2) organizowanie pomocy w nauce,
  - 3) tworzenie warunków do nauki własnej,
  - 4) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
  - 5) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
  - 6) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
  - 7) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
  - 8) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
  - 9) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
  - 10) rozwijanie samodzielności i aktywności,
  - 11) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

## **§ 3.**

### **Założenia organizacyjne oraz procedury postępowania**

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 6.55 do 7.55 oraz od 11.30 lub 12.30 do 16.30.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor Szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i bezpośrednio ją nadzoruje kierownik świetlicy szkolnej.

4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice – **załącznik nr 1**.
5. **Karty zgłoszenia składane są w skrzynce podawczej (w przedsionku szkoły) lub u wychowawców klasy.**
6. **Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci rodziców pracujących – załącznik nr 2.**
7. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
8. Świetlica pracuje w 3 pomieszczeniach (radosna szkoła, sala nr 11, sala nr 104). Dopuszcza się, w miarę potrzeb, użytkowanie innych sal na zajęcia świetlicowe.
9. **Uczniowie przychodzący do świetlicy, zapisywani są na listę obecności w dzienniku.**
10. Opieką świetlicową mogą zostać objęci uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora (np. z powodu nieobecności nauczyciela).
11. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Kontraktu Świetlicowego, zawartego pomiędzy wychowawcami a uczniami.
12. **Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy.**
13. Jeśli wychowawca świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, będzie musiał odizolować ucznia do przeznaczonego pomieszczenia (izolatorium), zachowując dystans minimum 2 m odległości od innych osób. Następnie niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a także rodzica / opiekuna prawnego o konieczności pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
14. Rodzice dziecka uczęszczającego na zajęcia świetlicowe zobowiązani są do bezwzględnego odbierania telefonu ze szkoły lub niezwłocznego oddzwonienia oraz natychmiastowego odebrania dziecka z szkoły w razie wystąpienia symptomów chorobowych.
15. W trakcie trwania zajęć świetlicowych nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali co najmniej 1 raz na godzinę. Środki do dezynfekcji rąk będą dostępne w świetlicy szkolnej w sposób umożliwiający łatwy dostęp wyłącznie wychowawcy świetlicy.
16. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
17. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
18. Z sali, w której przebywa grupa, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
19. Jeśli zajęcia świetlicowe odbywają się na sali gimnastycznej, mogą przebywać w niej dwie grupy uczniów. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy powinien zostać umyty lub zdezynfekowany.
20. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego, placu zabaw oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.

21. Sprzęt na boisku oraz placu zabaw wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
22. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
23. Uczniowie, nauczyciele, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety lub przynajmniej co 2 h, myją ręce wodą z mydłem przez 20 sekund. Obowiązują również ogólne zasady higieny: ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
24. **Nie ma możliwości telefonicznego zwalniania dziecka ze świetlicy.**
25. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

## **26. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci ze świetlicy:**

### **1) Rodzice/prawni opiekunowie/osoby upoważnione:**

- a) **uczniowie przyrowadzani do świetlicy zapisywani są na listę obecności w dzienniku,**
- b) dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz upoważnione przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy,
- c) **w przypadku odbioru dziecka przez osobę niewskazaną w karcie, dziecko musi dostarczyć pisemne, czytelnie podpisane, upoważnienie rodziców/opiekunów wraz z numerem dowodu osobistego odbierającego,**
- d) **w momencie odbioru dziecka, osoba ta zobowiązana jest do okazania dowodu osobistego (upoważnienie takie wychowawca świetlicy przechowuje w dokumentacji świetlicy),**
- e) **wychowawca świetlicy odnotowuje odbiór dziecka z podaniem godziny oraz osoby odbierającej (np. matka, ojciec, imię nazwisko osoby upoważnionej),**
- f) obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń nie później niż do godz. 16.30,
- g) nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy,
- h) w przypadku braku możliwości odbioru dziecka w godzinach pracy świetlicy (sytuacje losowe), rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji wychowawcę świetlicy,
- i) gdy sytuacja taka powtarza się, rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja),
- j) w miarę możliwości uczniowie powinni być odprowadzani i odbierani ze szkoły podstawowej przez tę samą osobę dorosłą. Osoba przyrowadzająca i odbierająca ucznia musi być zdrowa oraz zobowiązana jest do przestrzegania na terenie szkoły wszelkich środków ostrożności, tj. m.in. osłony ust i nosa, dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek jednorazowych,
- a) osoba przyrowadzająca i odbierająca ucznia przebywa w przedsionku szkoły minimum czasu koniecznego do przygotowania dziecka do oddania pod opiekę opiekunowi. Osoba ta obowiązana jest opuścić szkołę bez zbędnej zwłoki,

- b) W przedsionku może przebywać 6 rodziców z dzieckiem z zachowaniem dystansu 1,5m,
  - c) wyznaczony pracownik szkoły informuje wychowawcę świetlicy, które dziecko idzie do domu i kto je odbiera, w razie konieczności prosi o okazanie dowodu osobistego,
  - d) wychowawca świetlicy potwierdza uprawnienie osoby do odbioru dziecka,
  - e) w przypadku próby odebrania dziecka przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach oraz żądać wezwania innego opiekuna dziecka (o zaistniałej sytuacji nauczyciel powiadamia Dyrektora Szkoły i pedagoga, zaś gdy sytuacja powtarza się – Sąd Rodzinny),
  - f) w przypadku informacji o umieszczeniu ucznia w izolatorium rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły,
  - g) rodzice/opiekunowie prawni izolowanego ucznia lub osoby upoważnione wpisane o karty zgłoszenia dziecka do świetlicy, odbierają dziecko z wejścia bocznego do stołówki szkolnej od strony boiska,
  - h) **osoba odbierająca dziecko ze świetlicy szkolnej ponosi odpowiedzialność za jego powrót do domu.**
- 2) Wychowawcy klas/nauczyciele:**
- a) **dzieci klas I-III przyprawdane są do świetlicy po skończonych zajęciach pod opieką wychowawcy, jeżeli lekcje kończy inny nauczyciel, jest on również zobowiązany do odprowadzenia uczniów do świetlicy szkolnej,**
  - b) **nauczyciel/wychowawca jest zobowiązany poinformować wychowawcę świetlicy, ilu uczniów pozostawia w świetlicy oraz przekazać listę obecności,**
  - c) **do zabrania i odprowadzania uczniów z powrotem do świetlicy, zobowiązane są również osoby prowadzące zajęcia dodatkowe.**
- 3) W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy szkolnej do godz. 16.30:**
- a) gdy wychowawca świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami dziecka ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji Dyrektora Szkoły, następnie zobowiązany jest do wezwania policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców / opiekunów (do tego czasu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji,
  - b) po ustaleniu miejsca pobytu rodziców / opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje dziecko,
  - c) w przypadku braku niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców / opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo- wychowawczy (z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości Dyrektora Szkoły).

#### § 4.

#### **Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej**

1. Wychowanek ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanej opieki,

- 2) życzliwego traktowania,
  - 3) poszanowania godności osobistej,
  - 4) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
  - 5) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
  - 6) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 7) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
  - 8) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
- 1) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
  - 2) przestrzegania higieny oraz procedur sanitarnych,
  - 3) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
  - 4) współpracy w procesie wychowania i opieki,
  - 5) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
  - 6) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
  - 7) respektowania poleceń nauczyciela,
  - 8) dostarczania usprawiedliwień swojej nieobecności,
  - 9) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
  - 10) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
  - 11) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
  - 12) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
  - 13) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

## **§ 5.**

### **Nagrody i kary**

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:
  - 1) Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy,
  - 2) Pochwała przekazana opiekunom, możliwość wpisania do e-dziennika,
  - 3) Pochwała Dyrektora Szkoły,
  - 4) Nagroda rzeczowa.
2. Stosowane kary to:
  - 1) Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy,
  - 2) Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu, rozmowa indywidualna lub wpis w e-dzienniku,
  - 3) Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy,
  - 4) Nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły,
  - 5) Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

## **§ 6.**

### **Współpraca z rodzicami**

1. Rozmowy telefoniczne, dziennik elektroniczny.

2. Pisemne informacje w dzienniczku ucznia.
3. Kontakt bezpośredni – sytuacje, które wymagają rozmowy bezpośredniej z rodzicem/opiekunem prawnym.

## **§ 7.**

### **Dokumentacja świetlicy**

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny Plan Pracy Świetlicy Szkolnej wraz z tygodniowym rozkładem zajęć.
3. Dziennik zajęć.
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
5. Roczne oraz półroczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
6. Kontrakt zawierany między wychowawcami świetlicy z uczniami.

## **§ 8.**

### **Zadania kierownika świetlicy**

1. Do szczegółowych zadań kierownika świetlicy należy:
  - 1) Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym,
  - 2) Opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak Roczny Plan Pracy Świetlicy Szkolnej, Regulamin Świetlicy Szkolnej, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy,
  - 3) Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej,
  - 4) Zatwierdzanie harmonogramów zajęć świetlicowych,
  - 5) Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych,
  - 6) Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców,
  - 7) Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej,
  - 8) Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin,
  - 9) Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy,
  - 10) Opracowanie terminarza i założeń obserwacji zajęć świetlicowych,
  - 11) Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, Dyrektorem Szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy,
  - 12) Rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy,
  - 13) Dbłość o odpowiednią ilość druków szkolnych niezbędnych do funkcjonowania świetlicy,
  - 14) Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy,
  - 15) Wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych,
  - 16) Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym,



- 17) Podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów związanych z pracą świetlicy,
- 18) Dysponowanie funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej,
- 19) Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy
- 20) Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

## **§ 9.**

### **Zadania nauczyciela świetlicy**

1. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć, uwzględniając zapis realizowanych tematów Roczno Planu Pracy Świetlicy Szkolnej oraz frekwencji,
2. Przestrzeganie dyscypliny pracy,
3. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów,
4. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według Roczno Planu Pracy Świetlicy Szkolnej,
5. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom,
6. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów,
7. Rozwijanie zainteresowań uczniów,
8. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
9. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, pielęgniarką szkolną,
10. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy,
11. Wykonanie prac zleconych przez kierownika świetlicy,
12. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy,
13. Podpisanie kontraktu z wychowankami,
14. Uzgadnianie z dyrektorem potrzeb materialnych świetlicy,
15. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy,
16. Powiadamianie o niewłaściwym zachowaniu uczniów rodzica i wychowawcę ucznia,
17. Wyjaśnienie uczniom w trakcie zajęć opiekuńczo – wychowawczych, zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole, dlaczego zostały wprowadzone. Dbanie o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w dzieciach poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku,
18. Rozpowszechnianie przez nauczycieli treści profilaktyki prozdrowotnej ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorowanie poprawności stosowania przez dzieci wprowadzonych instrukcji,
19. W miarę możliwości prowadzenie przez wychowawców świetlicy zajęć dydaktycznych,
20. Wychowawcy świetlicy dołożą wszelkich starań, aby na zajęciach opiekuńczo - wychowawczych zostały zachowane wszelkie formy higieny oraz bezpieczeństwa sanitarnego.

**§ 10.**

**Wyposażenie świetlicy**

- 1) Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:
  - 1) Sprzęt audiowizualny,
  - 2) Przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych,
  - 3) Czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.,
  - 4) Sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 w ZSO w Łasku - Kolumnie**

**I. Dane osobowe dziecka:**

NAZWISKO DZIECKA		
Imię (imiona)		Klasa:
PESEL		
Data i miejsce urodzenia		
Adres zamieszkania dziecka		
Miejscowość, ulica, nr domu		
Kod pocztowy, poczta		
Informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka (choroby, alergie, informacje o przeciwwskazaniach zdrowotnych)		

**II. Dane osobowe rodziców / opiekunów prawnych**

Imię i nazwisko	Matka/opiekun prawny	Ojciec / opiekun prawny
Adres zamieszkania		
Telefon		
Telefon do zakładu pracy		
Miejsce pracy rodzica/ opiekuna prawnego		

**III. Oświadczenie o odbiorze dziecka ze świetlicy:**

Oświadczamy, że będziemy osobiście odbierać dziecko ze świetlicy:	
.....	matka nr dowodu osobistego
.....	ojciec nr dowodu osobistego
Jednocześnie upoważniamy do odbioru dziecka ze świetlicy następujące osoby dorosłe:	
1) .....	imię i nazwisko nr dowodu osobistego nr telefonu
2) .....	imię i nazwisko nr dowodu osobistego nr telefonu
3) .....	imię i nazwisko nr dowodu osobistego nr telefonu
4) .....	imię i nazwisko nr dowodu osobistego nr telefonu
5) .....	imię i nazwisko nr dowodu osobistego nr telefonu
6) .....	imię i nazwisko nr dowodu osobistego nr telefonu

#### IV. Inne oświadczenia

A. Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu i wyjście ze świetlicy szkolnej o godz. .... Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót mojego dziecka do domu.

*(dotyczy dzieci, które ukończyły 10 lat; wyjątek stanowią uczniowie klasy III, którzy dostarczą wychowawcy świetlicy pisemne upoważnienie rodziców/opiekunów prawnych na samodzielne wyjście ze szkoły do domu)*

Łask, .....  
data podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego

B. Wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność za powrót mojego dziecka do domu pod opieką osoby małoletniej (rodzeństwa)

.....  
(imię i nazwisko, wiek dziecka, stopień pokrewieństwa)

Łask, .....  
data podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego

C. Oświadczamy, że moje dziecko w czasie pobytu w świetlicy szkolnej może samodzielnie wychodzić do biblioteki szkolnej, toalety, stołówki szkolnej oraz na dodatkowe zajęcia organizowane na terenie szkoły.

Łask, .....  
data podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego

D. Oświadczam, iż zapoznałem się/zapoznałam się z regulaminem świetlicy szkolnej.

Łask, .....  
data podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego

E. Oświadczam, iż wszystkie informacje zawarte w karcie zgłoszenia dziecka są zgodne z prawdą. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o zaistniałych zmianach.

Łask, .....  
data podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego

#### V. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L z 2016r. nr 119/1 – (zw. RODO) oraz ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) – wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka, które zostaną wykorzystane wyłącznie do celów niezbędnych do współpracy ze świetlicą szkolną. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych znajduje się na stronie [www.kolumnazso.pl](http://www.kolumnazso.pl) i jest dostępna w sekretariacie szkoły.

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L z 2016r. nr 119/1 – (zw. RODO) oraz ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) – wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka, które zostaną wykorzystane wyłącznie do celów niezbędnych do współpracy ze świetlicą szkolną. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych znajduje się na stronie [www.kolumnazso.pl](http://www.kolumnazso.pl) i jest dostępna w sekretariacie szkoły.

**OŚWIADCZENIE O WYKONYWANIU PRACY PRZEZ RODZICÓW UCZNIA  
UCZĘSZCZAJĄCEGO NA ZAJĘCIA OPIEKUŃCZE  
W ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka

.....

(imię i nazwisko dziecka)

i pracuję na podstawie umowy o pracę\*, powołania\*, wyboru\*, mianowania\*, spółdzielczej umowy o pracę\*, umowy o charakterze cywilnoprawnym\*. Jednocześnie informuję, iż nie przebywam na zwolnieniu lekarskim, urlopie (bezpłatnym, wypoczynkowym, wychowawczym, zdrowotnym), dlatego moje dziecko wymaga opieki w świetlicy szkolnej.

<b>Imię i nazwisko rodzica /opiekuna</b>	<b>Nazwa zakładu pracy</b>

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

.....

(czytelny podpis matki/opiekunki)

(czytelny podpis ojca/opiekuna)

\* właściwe podkreślić