

Regulamin nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Dyrektor szkoły ze względu na zagrożenie zdrowia uczniów, wynikające z aktualnej sytuacji epidemicznej, na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz.1389) oraz na podstawie wprowadzonych do rozporządzenia zmian z dnia 16 października 2020 r., może podjąć decyzję o:

1. pozostawieniu stacjonarnego trybu nauki;
2. wdrożeniu trybu nauczania zdalnego;
3. wdrożeniu trybu nauczania hybrydowego;
4. ponownym przywróceniu stacjonarnego trybu nauki.

Nauczania zdalne

1. Praca szkoły odbywa się zgodnie z obowiązującym planem lekcji, uwzględniając bezpieczeństwo i higienę pracy przy komputerze (lekcja w trybie online trwa 30 min., w razie potrzeby może zostać wydłużona do 45 min.).
2. Wszystkie zajęcia odbywają się metodą synchroniczną, w czasie rzeczywistym za pomocą aplikacji Microsoft Teams oraz pakietu Office 365.
3. W czasie nauczania zdalnego będzie sprawdzana obecność (łączenie online w czasie rzeczywistym) i odnotowywana w e-dzienniku, zgodnie z obowiązującymi oznaczeniami.
4. Jeżeli istnieje techniczna możliwość, uczniowie podczas lekcji zdalnej, powinni mieć włączone kamery, mikrofony (chyba że nauczyciel poprosi o ich wyłączenie). Ułatwi to nauczycielowi monitorowanie pracy online.
5. Jeżeli podczas lekcji nie ma kontaktu z uczniem, nie można uznać jego obecności na lekcji – taka sytuacja jest traktowana jak nieobecność.
6. Nauczyciele prowadzą zdalne nauczanie ze szkoły, jeżeli sytuacja na to pozwala.
7. Nauczyciel na podstawie decyzji dyrektora szkoły, może prowadzić zdalne nauczanie ze swojego domu.
8. W przypadku, gdy nauczyciel nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem z połączeniem do Internetu), z którego mógłby skorzystać w domu, lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania w warunkach domowych, może za zgodą dyrektora, wykorzystać sprzęt dostępny na terenie szkoły do użytkowania w warunkach domowych.
9. Nauczyciele prowadzą zajęcia edukacyjne, zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin.

10. Nauczyciele dostosowują program nauczania do narzędzi, które zamierzają stosować w zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów.
11. Uczniowie, którzy nie posiadają sprzętu komputerowego mogą go wypożyczyć ze szkoły na czas nauczania zdalnego (w miarę możliwości szkoły). Dotyczy to również uczniów z rodzin wielodzietnych w przypadku, gdy nauczanie zdalne realizuje co najmniej trójka dzieci.
12. W trakcie nauczania zdalnego, w sytuacji, gdy nauczyciele korzystają ze swojego prywatnego sprzętu komputerowego, ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo danych osobowych uczniów, rodziców, innych nauczycieli oraz pracowników szkoły, które gromadzą i są zobowiązani do przestrzegania procedur określonych w polityce ochrony danych osobowych.
13. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za prywatny sprzęt komputerowy.
14. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania i stworzenia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w miejscu wykonywania nauczania zdalnego.
15. Nauczyciele zobowiązani są do dokumentowania swojej pracy poprzez e-dziennik lub dokumentację wskazaną przez dyrektora szkoły.
16. W sytuacjach, gdy ze względu na problemy techniczne nauczyciel nie może przeprowadzić lekcji online w czasie rzeczywistym, przygotowuje zajęcia asynchronicznie – udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczone np. nagrania lekcji, prezentacje, linki do materiałów edukacyjnych, dokumenty, filmy dostępne dla uczniów na platformie/w sieci lub ustala wspólnie z uczniami inny możliwy termin zajęć online. O zaistniałym fakcie nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora i rodziców poprzez moduł wiadomości w e-dzienniku (lub w inny możliwy sposób) i umieszcza lekcję przełożoną w kalendarzu aplikacji MS Teams.
17. Uczniowie z orzeczeniem PPP, jeśli jest to możliwe, mają zajęcia stacjonarnie z nauczycielami wspomagającymi. W sytuacji braku takiej możliwości nauczyciele wspomagający prowadzą zajęcia online, zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin, w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu, wychowawcą i rodzicami ucznia.
18. Uczniowie w trudnej sytuacji rodzinnej, domowej, o ograniczonych możliwościach psychofizycznych, jeśli jest to możliwe, mają zajęcia stacjonarnie, których organizację ustala się w porozumieniu z wychowawcą, nauczycielami uczącymi i rodzicami. Opiekę nad nimi sprawują pedagodzy/psycholog i odpowiadają za organizację planu zajęć. W sytuacji braku takiej możliwości pedagodzy/psycholog kontaktują się z uczniem i rodzicami poprzez e-dziennik, aplikację MS Teams, telefonicznie (w szczególności dopuszczalne jest stosowanie komunikatorów takich, jak: WhatsApp, Messenger, Skype) i ustalają sposób realizacji zajęć,
19. Wychowawcy świetlicy oraz nauczyciel biblioteki pracują stacjonarnie (jeśli jest to możliwe) przygotowują materiały – zestawy zabaw, ćwiczeń, prace plastyczne, które uatrakcyjnią uczniom czas spędzany w domu i udostępniają je dla uczniów poprzez e-dziennik i stronę internetową szkoły www.kolumnazso.pl.

Zasady komunikowania się nauczycieli z rodzicami w systemie nauczania zdalnego

1. Nauczyciele w czasie trwania trybu zdalnego są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami.
2. Kontakty nauczycieli z rodzicami powinny odbywać się z wykorzystaniem e-dziennika, telefonów, w szczególności dopuszczalne jest stosowanie komunikatorów takich, jak: WhatsApp, Messenger, Skype.
3. Rodzice ucznia są proszeni o informowanie o nieobecności dziecka na lekcjach zdalnych przed lekcją poprzez dziennik elektroniczny. Usprawiedliwianie nieobecności uczniów na lekcjach odbywa się przez dziennik elektroniczny z konta rodzica.
4. Szkolni specjaliści (pedagodzy, psycholog, logopeda) pełnią dyżury według harmonogramu zamieszczonego na stronie szkoły. Formę kontaktu ustala nauczyciel w porozumieniu z rodzicem.
5. W razie kłopotów z komunikacją z nauczycielami, czy wychowawcami za pośrednictwem e-dziennika, prosimy o kontaktowanie się za pomocą e-maila szkoły sekretariat@kolumnazso.pl lub telefonicznie z sekretariatem szkoły tel. 43 675 46 60.

Szczegółowe warunki weryfikowania wiedzy, informowania o postępach oraz otrzymanych ocenach

1. Ocenianie jest zgodne z zapisami statutu, nauczyciele dostosowują PZO do zdalnego nauczania ze swoich przedmiotów, o czym informują uczniów i rodziców/prawnych opiekunów.
2. Uczniowie mają obowiązek punktualnie zgłaszać się na lekcje, przygotowywać się do lekcji, aktywnie w niej uczestniczyć.
3. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub na podstawie wykonanych m.in.: ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań w czasie odroczonym (zadanie domowe).
4. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej, np. w postaci zdjęcia przesłanego poprzez e-dziennik lub aplikację MS Teams.
5. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści podstawy programowej. Uczeń ma prawo skorzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela do wykonania zadania w formach i czasie określonych wcześniej przez nauczyciela.
6. Nauczyciele podczas oceniania będą brali pod uwagę:
 - pilność, terminowość, systematyczność,
 - jakość prac domowych, poprawność merytoryczną wykonanych zadań, ich oryginalność, rzetelność i kompletność,
 - zaangażowanie i samodzielność,

- zdalną pomoc kolegom w nauce, systematyczność odbierania informacji i materiałów przez ucznia oraz udzielanie informacji zwrotnej przez ucznia (np. przesyłanie wiadomości o wykonaniu zadania, polecenia, projektu, scan lub zdjęcie rozwiązania, zdjęcia, prezentacje, nagrania itp.),
 - odpowiedzi ustne udzielane podczas zajęć prowadzonych online,
 - aktywność i zaangażowanie ucznia w procesie zdobywania wiedzy,
7. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy lub po jej zakończeniu w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela (poprzez e-dziennik lub aplikację MS Teams).
 8. Nauczyciel informuje rodzica o postępach w nauce dziecka i otrzymanych przez niego ocenach poprzez e-dziennik.
 9. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość (poprzez e-dziennik lub telefonicznie).
 10. Nauczyciel archiwizuje prace domowe poszczególnych uczniów na dany tydzień (lub miesiąc) i przechowuje je do wglądu. Prace pisemne, karty pracy oraz zdjęcia wykonanych prac plastyczno-technicznych są przechowywane przez nauczyciela w specjalnie utworzonym do tego celu folderze w chmurze (OneDrive - Zespół Szkół Ogólnokształcących w Łasku-Kolumnie).

Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość

1. Informacje o postępach ucznia w nauce nauczyciele umieszczają w e-dzienniku, wpisując oceny i/lub komentarz w zakładce uwagi i/lub informację poprzez moduł wiadomości.
2. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
3. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
4. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
5. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
6. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia,
7. W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za:
 - a. pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.);
 - b. udział w dyskusjach online, wypowiedź na forum;
 - c. inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.;
 - d. rozwiązywanie testów, quizów, rebusów itp.;

- e. wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela;
 - f. odpowiedź ustną.
8. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
 9. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
 10. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
 11. Nauczyciele są zobowiązani zapisać pracę domową w e-dzienniku w zakładce „Zadanie domowe”, nawet jeśli stworzyli zadanie w aplikacji MS Teams (do wiadomości rodziców).

Nauczanie hybrydowe

1. Klasa objęta kwarantanną lub klasy wskazane zarządzeniem dyrektora szkoły, przechodzą na system zdalny – wg procedur nauki zdalnej obowiązujących w szkole.
2. Pozostałe klasy pracują stacjonarnie.
3. Nauczyciele prowadzą zajęcia stacjonarne z uczniami przebywającymi na terenie placówki, a uczącym się zdalnie prowadzą lekcje online w czasie rzeczywistym.
4. W przypadku wysłania nauczyciela na kwarantannę, w miarę możliwości kadrowych, organizowane będą zastępstwa, lekcje z klasą wyłączoną z nauczania stacjonarnego nauczyciel będzie mógł prowadzić zdalnie z domu.